

NAJČASTEJŠIE OTÁZKY

Výzva SK-NIC, a. s. na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančnej podpory projektov internetovej komunity z Fondu SK-NIC pre **VELKÉ PROJEKTY 2026**

1. REGISTRÁCIA	1
1.1 Chcem sa uchádzať o finančnú podporu z Fondu SK-NIC, čo mám pre to urobiť?	1
1.2 Kto je oprávneným žiadateľom?	2
2. VÝŠKA PODPORY	2
2.1 Môžem žiadať o podporu v jednej žiadosti viac ako 30 000 EUR?	2
2.2 Spolufinancovanie projektu	2
3. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY	2
3.1 Do kedy musím vyplniť a odoslať formulár?	2
3.2 Je možné žiadosť po odoslaní upraviť?	2
3.3 V prípade, ak uvediem neúplné informácie, alebo priložím nesprávnu prílohu, budem môcť doplniť tieto náležitosti po termíne uzávierky?	3
3.4 Kedy môžem realizovať projekt?	3
4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	3
4.1 Aké výdavky môžem zahrnúť do rozpočtu projektu?	3
5. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ PODPORY	3
5.1 Môžem si vybrať viacero oblastí podpory v žiadosti?	3
5.2 Aký mám uviesť dátum začatia a ukončenia projektu, keď projekt už začal, prípadne bude trvať po termíne, ako uvádzate v časovom harmonograme Výzvy?	4
5.3 Musí byť čestné vyhlásenie úradne overené?	4
6. KONTAKT.....	4
6.1 Kontakt pre žiadateľov o finančnú podporu:	4

1. REGISTRÁCIA

1.1 Chcem sa uchádzať o finančnú podporu z Fondu SK-NIC, čo mám pre to urobiť?

Zaregistrujte sa cez portál www.eziadosti.sk. Login a heslo, ktoré si zvolíte budú slúžiť na prihlásenie do systému aj pri podávaní ďalších žiadostí o podporu.

Po overení e-mailu Vás internetový prehliadač presmeruje na vytvorenie profilu žiadateľa. Odporúčame vykonať overenie e-mailu prostredníctvom toho istého prehliadača ako registráciu.

Profil žiadateľa je potrebné vyplniť (vrátane vloženia príloh, ako napr. potvrdenie o vedení účtu a pod.) **najneskôr do 24. 04. 2026**. Nadácia Pontis má lehotu 5 pracovných dní na kontrolu profilu a jeho

následné schválenie alebo na odoslanie žiadosti o jeho opravu/doplnenie. Počas plynutia tejto lehoty je možné začať vyplňať formulár žiadosti o poskytnutie finančnej podpory, avšak **bez schváleného profilu ho nie je možné odoslať**.

Pokiaľ sa nezaregistrujete a nevytvoríte si profil do 24. 04. 2026, tak sa môže stať, že z dôvodu neschváleného profilu nebudete môcť odoslať vašu žiadosť. **Preto odporúčame registráciu a vytvorenie konta v dostatočnom predstihu.**

1.2 Kto je oprávneným žiadateľom?

Oprávneným žiadateľom je fyzická osoba, podnikatelia – fyzické osoby a právnické osoby a ostatné právnické osoby. Dôležité je, aby oprávnený žiadateľ spĺňal všetky požiadavky uvedené v článku II. Výzvy.

Uvedené informácie čestným prehlásením potvrdzuje žiadateľ na samostatnom tlačive, ktorého vzor je prílohou Výzvy.

2. VÝŠKA PODPORY

2.1 Môžem žiadať o podporu v jednej žiadosti viac ako 30 000 EUR?

Vo Výzve je možné žiadať o finančnú podporu v rozmedzí 10 000 – 30 000 EUR. Všetky žiadosti, v ktorých žiadaná suma z Fondu SK-NIC bude nižšia ako 10 000 EUR alebo vyššia ako 30 000 EUR, budú v rámci formálnej kontroly vylúčené z ďalšieho posudzovania.

Po uzávierke prijímania žiadostí už žiadateľ nemá možnosť vykonávať dodatočne zmeny vo svojej žiadosti.

2.2 Spolufinancovanie projektu

Nie je potrebné uvádzať spolufinancovanie, taktiež to nie je podmienkou, ani kritériom pri hodnotení. Ak uvediete v časti rozpočet náklady, ktoré budete financovať z iných zdrojov, nie je potrebné ich následne pri vyúčtovaní projektu dokladovať.

3. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

3.1 Do kedy musím vyplniť a odoslať formulár?

Úplnú žiadosť, ktorá obsahuje všetky požadované náležitosti a prílohy je potrebné odoslať prostredníctvom svojho konta na stránke www.eziadosti.sk najneskôr do 30. 04. 2026 do 13:00 hod. Odoslanie žiadosti po tomto termíne už nebude možné. Nezabudnite si však registrovať užívateľské konto na www.eziadosti.sk skôr, najneskôr do 24. 04. 2026.

3.2 Je možné žiadosť po odoslaní upraviť?

Žiadosť je možné viackrát po odoslaní upraviť až do momentu uzávierky prijímania žiadosti o poskytnutie finančnej podpory. Po úprave je potrebné vždy žiadosť opätovne odoslať.

3.3 V prípade, ak uvediem neúplné informácie, alebo priložím nesprávnu prílohu, budem môcť doplniť tieto náležitosti po termíne uzávierky?

Vo Výzve, v čl. VI. je uvedené, že za úplnú žiadosť o poskytnutie finančnej podpory sa považuje úplne a riadne vypísaný elektronický formulár. Úplná žiadosť musí obsahovať všetky povinné prílohy uvedené vo Výzve. Neúplné žiadosti budú z ďalšieho posudzovania vylúčené a žiadatelia nebudú dodatočne vyzvaní na doplnenie.

3.4 Kedy môžem realizovať projekt?

Žiadateľ môže realizovať projekt až po podpísaní zmluvy. Všetky aktivity realizované pred týmto termínom sú neoprávnenými a nie je možné ich uviesť v žiadosti.

4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

4.1 Aké výdavky môžem zahrnúť do rozpočtu projektu?

V časti rozpočet môžete uviesť všetky výdavky, ktoré priamo súvisia s Vaším projektom a taktiež je ich oprávnenosť uvedená v článku V. vo Výzve.

Upozorňujeme Vás na to, že **celková suma na nákup strojov, prístrojov, zariadení a materiálu nesmie presiahnuť 30 % z celkovej žiadanej sumy** (do tejto kategórie nepatrí materiál súvisiaci s propagáciou projektu).

Mzdové náklady súvisiace s **riadením, koordináciou a administráciou projektu, alebo konkrétnych aktivít** (patria tu napríklad: programový manažér, projektový manažér, koordinátor projektu, finančný manažér, ekonóm, účtovník, administratívny pracovník a pod.) **môžu byť v max. výške 1 000 EUR, vrátane príslušných odvodov do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní** na celú dobu trvania projektu a to výlučne na základe:

- pracovnej zmluvy (jej dodatku) alebo dohody uzatvorenej na základe Zákonníka práce alebo právnych predpisov upravujúcich obdobné pracovné vzťahy alebo
- oprávnenia podnikateľ.

Celková suma na propagáciu projektu (patria tu všetky náklady súvisiace s propagáciou projektu a jednotlivých aktivít, vrátane ich tvorby a grafického spracovania, tlače, náklady na PR manažéra, reklama na sociálnych sieťach a v iných médiách, materiál a pod.) **nesmie presiahnuť 10 % z celkovej žiadanej sumy.**

Projekty, ktoré budú prekračovať tieto limity, budú v rámci formálnej kontroly vylúčené.

5. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ PODPORY

5.1 Môžem si vybrať viacero oblastí podpory v žiadosti?

Žiadateľ si musí vybrať iba jednu z oblastí podpory žiadosti.

5.2 Aký mám uviesť dátum začatia a ukončenia projektu, keď projekt už začal, prípadne bude trvať po termíne, ako uvádzate v časovom harmonograme Výzvy?

Termín začatia a ukončenia projektu môže byť iba v období, ktoré je uvedené v harmonograme Výzvy. Žiadosti, ktoré budú mať uvedené dátumy aktivít mimo obdobia realizácie projektu, budú z ďalšieho posudzovania vylúčené. Podporu z Fondu SK-NIC získavate iba na obdobie uvedené v žiadosti, ostatné aktivity projektu, ktoré budú pokračovať po jeho skončení nie sú predmetom žiadosti.

5.3 Musí byť čestné vyhlásenie úradne overené?

Tak ako uvádzame v článku VI. ods. 3 Výzvy, je potrebné predložiť úradne overené čestné vyhlásenie. Čestné vyhlásenie následne žiadateľ naskenuje a vloží ako prílohu. Žiadatelia, ktorí predložia **čestné vyhlásenie, ktoré nebude úradne overené budú z ďalšieho posudzovania vylúčení a nebudú vyzvaní na doplnenie, ani po termíne uzávierky prijímania žiadostí.**

Osvedčenie pravosti podpisu sa nevyžaduje v prípade, ak je čestné vyhlásenie podpísané zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečiatkou a je opatrené časovou pečiatkou. Čestné vyhlásenie, ktoré nebude podpísané úplnou časovou pečiatkou, úplným podpisom, nebude podpísané všetkými oprávnenými osobami, prípadne bude podpísané inou ako oprávnenou osobou, bude v rámci formálnej kontroly vylúčené z ďalšieho posudzovania.

Skontrolovať pravosť čestného vyhlásenia podpísaného zaručeným elektronickým podpisom opatrený časovou pečiatkou si môžete tu: <https://gesportal.sk/Portal/sk>

6. KONTAKT

6.1 Kontakt pre žiadateľov o finančnú podporu:

Nadácia Pontis

Barbora Hullová

tel.: 0949 004 685 (Telefonické konzultácie v dňoch pondelok – piatok v čase 09:00 - 15:00)

e-mail: fondsk-nic@nadaciapontis.sk